

Algemene voorwaarden Blik HR

Artikel 1. Definities

- Blik HR: Blik HR.
- Opdrachtgever: de wederpartij van Blik HR.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Blik HR.
- Medewerker: de door Blik HR ter uitvoering van de overeenkomst ingezette natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht die wordt verleend aan Blik HR (kvk-nummer 88396940), daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht.
- 2.2 Deze voorwaarden gelden mede ten behoeve van ieder die bij Blik HR werkzaam is (als partner of in dienstverband), ieder die door Blik HR wordt ingeschakeld, en ieder voor wiens handelen of nalaten Blik HR aansprakelijk is of kan zijn.
- 2.3 De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.4 De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

De werkzaamheden zullen in beginsel op het kantoor van Opdrachtgever worden uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Blik HR het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. In elke uitvoeringsovereenkomst zijn minimaal de volgende punten opgenomen:

- Contactpersoon van Opdrachtgever
- Naam en functie van de door Blik HR ingezette medewerker
- Uurtarief
- Aantal te werken uren per week, of het vaste honorarium / de kostenraming
- Ingangsdatum
- Looptijd
- Aard van de werkzaamheden
- Reiskosten
- Eventuele bijzonderheden

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Blik HR aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Blik HR worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Blik HR zijn verstrekt, heeft Blik HR het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 4. Contractduur; uitvoeringstermijn

De overeenkomst tussen Blik HR en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.

Artikel 5. Honorarium

Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium danwel een kostenraming is exclusief BTW en exclusief reiskosten. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden.

De in de uitvoeringsovereenkomst(en) genoemde uurtarieven kunnen telkens per 1 januari worden herzien, tenzij regerings-/fiscale maatregelen tussentijdse aanpassing noodzakelijk maken. Indien Opdrachtgever de door Blik HR kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is Opdrachtgever - in het geval dat de verhoging meer bedraagt dan de gebruikelijke indexering conform cpi - gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen conform de opzeggingsregeling in deze algemene voorwaarden.

Artikel 6. Betaling

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Blik HR aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.

Artikel 7. Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen omgaand doch uiterlijk binnen 5 dagen na facturering van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Blik HR.; op straffe van verval van recht.

Artikel 8. Opzegging

Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 weken.

Indien één der partijen één of meer bepalingen van deze overeenkomst niet of niet tijdig nakomt na daartoe te zijn gesommeerd, indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende of onroerende goederen van de wederpartij, indien door wederpartij surseance van betaling wordt aangevraagd of hij in staat van faillissement geraakt, is de andere partij gerechtigd om, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van de rechter, deze overeenkomst en de daarmee samenhangende uitvoeringsovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht op vergoeding van de door haar die ontbinding of door de gebeurtenissen die daartoe aanleiding gaven geleden schade. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Blik HR, zal Blik HR in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Blik HR extra kosten met zich meebrengt worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

Indien Blik HR aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. Blik HR is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Blik HR is uitgegaan van door of namens de wederpartij verstrekte onjuiste dan wel onvolledige gegevens.

Indien Blik HR aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Blik HR beperkt tot maximaal het factuurbedrag, althans tot dat gedeelte van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van Blik HR is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

Blik HR is niet aansprakelijk voor gebreken in en schade veroorzaakt door producten die de wederpartij via Blik HR bij derden afneemt. Blik HR is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 10. Overmacht

Blik HR is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien haar dit onmogelijk is als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld of voor haar risico komt. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Blik HR geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Blik HR niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Werkstakingen in het bedrijf van Blik HR worden daaronder begrepen.

Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten.

Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst - voor zover nog niet is nagekomen - te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 11. Geheimhouding

Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Blik HR gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Blik HR zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Blik HR niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 12. Non concurrentie

Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder toestemming van Blik HR met de medewerker of andere in opdracht van Blik HR handelende personen, genoemd in de uitvoeringsovereenkomst een arbeidsovereenkomst te sluiten of anderszins direct of indirect gebruik te maken van zijn of hun diensten voor zover het betreft werkzaamheden soortgelijk aan die in de overeenkomst, zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als gedurende één jaar na afloop daarvan, op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 50.000,- per overtreding en onverminderd het recht van Blik HR volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.

Artikel 13. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Blik HR en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Blik HR is gevestigd.

